**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**
**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Popayán, 17 de Febrero 2026

Señor (a)
**ADA LORENA CERÓN ROSERO**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9130283**
Coordinadora Académica
Centro de Comercio y Servicios
Popayán

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes 02 del año 2026

**Referencia:** No **CO1.PCCNTR.9130283** del año 2026

Jennifer Ruiz Velasco identificado con la cédula de ciudadanía No. 1061721970 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación titulada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro

**Valor y forma de Pago** Se requiere suscribir nueve (9) contratos por valor total de Cuarenta y nueve millones doscientos sesenta y nueve mil novecientos sesenta y nueve pesos MCTE. ($49.269.969) COP incluido IVA, los cuales se pagarán de la siguiente manera: A). Diez (10) pagos iguales, por valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos MCTE. ($4.737.497) COP Incluido IVA, por los meses de febrero a noviembre de 2026. B). Un último pago por valor de Un millón ochocientos noventa y cuatro mil novecientos noventa y nueve pesos MCTE. ($1.894.999) COP Incluido IVA, correspondiente al mes de diciembre de 2026. El plazo será hasta el 12 de diciembre de 2026.

**Plazo:** Será hasta el 12 de Diciembre de 2026.

| **OBJETO:** |
| --- |
| Prestar servicios profesionales como Instructor (a) para desarrollar actividades propias de la Formación Profesional Integral EN ETAPA LECTIVA Y/O PRODUCTIVA DEPENDIENDO DE LA PROGRAMACION ASIGNADA Y NECESIDAD DEL CENTRO, mediante la orientación y ejecución de procesos formativos presenciales y/o a distancia, virtuales y/o mediados por tic en el marco del proyecto FORMACION REGULAR en las diferentes redes del conocimiento: Bilingüismo de la Coordinación Académica Titulada. |

## Obligaciones Especificas:

<table>
<tr><th>No</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Realizar las gestiones necesarias para cumplir con el contrato bajo condiciones de eficiencia y calidad, conforme a las especificaciones detalladas en la minuta del contrato y los lineamientos establecidos por el SENA.</td><td>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:
<table>
<tr><th>No. de Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Municipio</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>Ficha 1<br>3233550</td><td>TECNICO EN SERVICIOS FARMACEUTICOS</td><td>Santander de Quilichao</td><td>Lunes de 13 a 18 horas</td><td>18 horas</td></tr>
<tr><td>Ficha 2<br>3315203</td><td>TECNICO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA</td><td>Santander de Quilichao</td><td>Lunes de 7 a 13 horas</td><td>18 horas</td></tr>
<tr><td>Ficha 3<br>3066499</td><td>TECNÓLOGO EN GESTIÓN EMPRESARIAL</td><td>Popayán</td><td>Martes de 7 a 13 horas</td><td>20 horas</td></tr>
<tr><td>Ficha 4<br>3223896</td><td>TECNÓLOGO EN GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA</td><td>Popayán</td><td>Viernes de 7 a 13 horas</td><td>24 horas</td></tr>
<tr><td>Ficha 5<br>3142103</td><td>TECNÓLOGO GESTIÓN BANCARIA</td><td>Popayán</td><td>Viernes de 1 a 6<br>pm</td><td>20 horas</td></tr>
<tr><td>Ficha 6<br>3223897</td><td>TECNÓLOGO EN GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA</td><td>Popayán</td><td>Martes de 07 a 13</td><td>24 horas</td></tr>
<tr><td>Ficha 7<br>3314929</td><td>TÉCNICO EN COCINA</td><td>Popayán</td><td>Sábado de 7 a 13</td><td>24 horas</td></tr>
<tr><td></td><td>JORNADA DE ALISTAMIENTO</td><td>Popayán</td><td>2 de Febrero 2026</td><td>8 horas</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>TOTAL, HORASMES</td><td>156 horas</td></tr>
</table></td><td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)</td></tr>
</table>

<table>
<tr>
<td>2</td>
<td>Ejecutar el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con el aval de la programación del Coordinador(a) Académico(a), asegurando el cumplimiento de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia del SENA en los municipios del departamento del Cauca.</td>
<td>Ejecución de acciones de formación profesional integral de acuerdo con las políticas y procedimientos institucionales.<br><br>
<table>
<tr><td>Ficha 1</td><td>3233550</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>TECNICO EN SERVICIOS FARMACEUTICOS</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>IMPLEMENTACION DE PROTOCOLOS EN LOS ESTABLECIMIENTOS FARMACEUTICOS DE LA REGION.</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>PROYECTAR LAS ACCIONES A DESARROLLAR EN LOS ASPECTOS CRÍTICOS DEL PROCESO DE ATENCIÓN EN SALUD DE ACUERDO A PROTOCOLOS ESTABLECIDOS</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>Planeación.</td></tr>
</table>
<br>
<table>
<tr><td>Ficha 2</td><td>3315203</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>TECNICO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td></td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td></td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>Ejecución.</td></tr>
</table>
<br>
<table>
<tr><td>Ficha 3</td><td>3066499</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>TECNÓLOGO EN GESTIÓN EMPRESARIAL</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>FORMULACIÓN DE IDEAS DE NEGOCIO PARA EMPRENDER PROYECTOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO A LAS TENDENCIAS Y AL COMPORTAMIENTO ECONÓMICO DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>INVESTIGAR LAS NECESIDADES, TENDENCIAS Y LA SITUACION ACTUAL DEL SECTOR PRODUCTIVO DEL DEPARTAMENTO PARA CARACTERIZARLO</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>Analisis.</td></tr>
</table>
<br>
<table>
<tr><td>Ficha 4</td><td>3223896</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>TECNÓLOGO EN GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>APLICACIÓN DE LA NORMATIVA CONTABLE, TRIBUTARIA, LABORAL, COMERCIAL Y FINANCIERA, A TRAVÉS DE UNA EMPRESA DIDÁCTICA Y/O DEL SECTOR PRODUCTIVO .</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>RECONOCER LOS ELEMENTOS DE LOS ESTADOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y NORMATIVA TRIBUTARIA.</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>Ejecución.</td></tr>
</table>
<br>
<table>
<tr><td>Ficha 5</td><td>3142103</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>TECNÓLOGO GESTIÓN BANCARIA</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>ASESORÍA COMERCIAL Y FINANCIERA: ESTRATEGIA PARA FIDELIZACIÓN DE USUARIOS DEL SECTOR FINANCIERO.</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>RECONOCER LOS ELEMENTOS DE LOS ESTADOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y NORMATIVA TRIBUTARIA.</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>Ejecución.</td></tr>
</table>
</td>
<td>Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la plataforma LMS<br><br>Fecha de publicación: Febrero 2026</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td>Gestionar de manera independiente y responsable todas las actividades asignadas, asegurando su cumplimiento oportuno dentro de los plazos establecidos, en estricto apego a la normativa del SENA y de los lineamientos asociados con la estrategia de formación por proyectos.</td>
<td>
<table>
<tr><td>Ficha 6</td><td>3223897</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>TECNÓLOGO EN GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>APLICACIÓN DE LA NORMATIVA CONTABLE, TRIBUTARIA, LABORAL, COMERCIAL Y FINANCIERA, A TRAVÉS DE UNA EMPRESA DIDÁCTICA Y/O DEL SECTOR PRODUCTIVO .</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>RECONOCER LOS ELEMENTOS DE LOS ESTADOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y NORMATIVA TRIBUTARIA.</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>Ejecución.</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 7</td><td>3314929</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>TÉCNICO EN COCINA</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>APLICACIÓN DE TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS DE COCINA EN ESTABLECIMIENTOS GASTRONÓMICOS.</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>DISPONER LOS RECURSOS PARA LA PREPARACIÓN DE ALIMENTOS.</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>Ejecución.</td></tr>
</table>
</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>Realizar el autocontrol necesario para garantizar el cumplimiento del rango de horas de formación establecido por la entidad. En caso de no cumplir con el rango de horas estipulado, el pago será ajustado proporcionalmente, conforme al informe de supervisión del contrato, de acuerdo con lo establecido en la Ley 80 de 1993 sobre la contratación estatal.</td>
<td>
Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde las<br><br>Novedades de aprendices, dentro de los tiempos establecidos.
<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>3233550</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>TECNICO EN SERVICIOS FARMACEUTICOS</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>28</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>0</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>N/A</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 2.</td><td>3315203</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>TÉCNICO EN GESTION ADMINISTRATIVA</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>25</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>0</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>N/A</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 3.</td><td>3066499</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>TECNOLOGO EN GESTIÓN EMPRESARIAL</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>11</td></tr>
</table>
</td>
<td>Registro de inasistencias en el Aplicativo SOFIA PLUS<br><br>Fecha Febrero 2026 de Correo remitido a coordinación Académica mediante el cual se reporta la novedad del aprendiz- al correo (jacalvache @sena .edu.co)</td>
</tr>
</table>

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | No. Aprendices con novedades | 0 |
| | | | Novedad reportada (nombre) | N/A |
| | | | Nombre de aprendices | N/A |

| | |
|---|---|
| Ficha 4. | *3223896* |
| Programa | TECNOLOGO EN GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA |
| No. Aprendices matriculados | 22 |
| No. Aprendices con novedades | 0 |
| Novedad reportada (nombre) | N/A |
| Nombre de aprendices | N/A |

| | |
|---|---|
| Ficha 5. | 3142103 |
| Programa | TECNOLOGO EN GESTIÓN BANCARIA |
| No. Aprendices matriculados | 18 |
| No. Aprendices con novedades | 0 |
| Novedad reportada (nombre) | N/A |
| Nombre de aprendices | N/A |

| | |
|---|---|
| Ficha 6. | *3223897* |
| Programa | TECNOLOGO EN GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA. |
| No. Aprendices matriculados | 22 |
| No. Aprendices con novedades | 1 |
| Novedad reportada (nombre) | No presentó justificación por la ausencia. |
| Nombre de aprendices | JUAN DAVID MONTENEGRO |

| | |
|---|---|
| Ficha 7. | *3314929* |
| Programa | TECNICO EN COCINA. |
| No. Aprendices matriculados | 24 |

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>
<table>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>1</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>No presentó justificación por la ausencia.</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>BRAYAN MAURICIO MONCADA BENAVIDEZ</td></tr>
</table>
<br>Inserte más fichas si lo requiere
</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>Informar de manera proactiva a la Subdirección del Centro y/o Coordinación Académica sobre las oportunidades de vinculación con el sector productivo o social que se identifiquen durante la ejecución del contrato, incluyendo posibles convenios de cooperación, alianzas estratégicas y espacios de participación que favorezcan el desarrollo profesional de los aprendices y su inserción en el mercado laboral, contribuyendo al posicionamiento de la marca SENA. Promocionar la oferta educativa como referente de calidad y pertinencia en el ámbito de la formación profesional.</td>
<td>
ETAPA LECTIVA: Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.<br><br>
Juicios para etapa lectiva:<br><br>
<table>
<tr><td>Ficha 1</td><td>3233550</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>SERVICIOS FARMACEUTICOS</td></tr>
<tr><td>Resultado de aprendizaje</td><td>Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida.</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>32</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices retirados</td><td>4</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td>0</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td>28</td></tr>
<tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td>Aún no se cumplen las horas estipuladas para la evaluación del RAP y no hay entrega aún de evidencias de desempeño y producto.</td></tr>
</table>
<br>
<table>
<tr><td>Ficha 2</td><td>3315203</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Asistencia administrativa</td></tr>
<tr><td>Resultado de aprendizaje</td><td>Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida.</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>48</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices retirados</td><td>23</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td>0</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td>25</td></tr>
<tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td>Aún no se cumplen las horas estipuladas para la evaluación del RAP y no hay entrega aún de evidencias de desempeño y producto.</td></tr>
</table>
<br>
<table>
<tr><td>Ficha 3</td><td>3066499</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>GESTION EMPRESARIAL</td></tr>
<tr><td>Resultado de aprendizaje</td><td>49727 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE</td></tr>
</table>
</td>
<td>Registros en Sofiaplus<br><br>Reporte de juicios evaluativos<br><br>Retroalimentación de bitácoras en etapa productiva</td>
</tr>
</table>

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS<br>49730 - COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN |
| | | | No. Aprendices matriculados | 25 | |
| | | | No. Aprendices retirados | 14 | |
| | | | No. Aprendices aprobados | 11 | |
| | | | **No. Aprendices sin valorar** | 0 | |
| | | | **Justificación de la no emisión de juicios** | | |
| | | | Ficha 4 | 3223896 | |
| | | | Programa | GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA | |
| | | | Resultado de aprendizaje | DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES. | |
| | | | No. Aprendices matriculados | 25 | |
| | | | No. Aprendices retirados | 13 | |
| | | | No. Aprendices aprobados | 12 | |
| | | | **No. Aprendices sin valorar** | 0 | |
| | | | **Justificación de la no emisión de juicios** | | |
| | | | Ficha 5 | 3142103 | |
| | | | Programa | GESTION BANCARIA | |
| | | | Resultado de aprendizaje | REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS<br>49728 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS | |
| | | | No. Aprendices matriculados | 29 | |
| | | | No. Aprendices retirados | 4 | |
| | | | No. Aprendices aprobados | 0 | |
| | | | **No. Aprendices sin valorar** | 28 | |
| | | | **Justificación de la no emisión de juicios** | Aún no se cumplen las horas estipuladas para la evaluación del RAP y no hay entrega aún de evidencias de desempeño y producto. | |
| | | | Ficha 6 | 3223897 | |

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>
<table>
<tr><td>Programa</td><td>GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION</td></tr>
<tr><td>Resultado de aprendizaje</td><td>IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.<br>IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>25</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices retirados</td><td>3</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td>20</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td>2</td></tr>
<tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td>Los aprendices deben colocarse al día con las evidencias de producto.</td></tr>
</table>
<br>
<table>
<tr><td>Ficha 7</td><td>3314929</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>TECNICO EN COCINA</td></tr>
<tr><td>Resultado de aprendizaje</td><td>Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida.</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>29</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices retirados</td><td>4</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td>0</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td>25</td></tr>
<tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td>Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida.</td></tr>
</table>
</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>Cumplir con lo establecido en el Manual de Desempeño para Instructores en Ambientes Virtuales de Aprendizaje del SENA para la formación virtual, aulas móviles y a distancia. Esto incluye la gestión eficiente en las plataformas institucionales disponibles, asegurando tiempos de respuesta</td>
<td>
ETAPA PRODUCTIVA (Para los instructores de seguimiento a EP): Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.
<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td></td></tr>
<tr><td>Programa</td><td></td></tr>
<tr><td>Nombre de los aprendices</td><td></td></tr>
</table>
Inserte las fichas que requiera de acuerdo con el acompañamiento mensual para completar el informe (tabla anterior)
</td>
<td>Registros en Sofiaplus<br>Reporte de juicios evaluativos<br>Retroalimentación de bitácoras en etapa productiva e</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td>oportunos y el cumplimiento de los lineamientos y estándares definidos por la entidad.</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>6</td><td>El contratista se compromete a no suscribir ningún otro contrato de prestación de servicios con otros Centros de Formación o dependencias del SENA en cualquier parte del país durante la vigencia de este contrato.</td><td>Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.<br><br><table><tr><td>Nombre del proyecto</td><td>Código SENNOVA</td><td>Nombre del Semillero</td><td>Cantidad de horas</td></tr><tr><td>Proyecto 1.</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Proyecto 2.</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Proyecto n.</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td>Total horas mes</td><td></td></tr></table></td><td>Reporte Mensual de instructor (RMI)<br><br>Actas, registro de asistencia<br><br>Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica)</td></tr>
<tr><td>7</td><td>Gestionar oportunamente y de manera autónoma la solicitud del formato de órdenes de desplazamiento para la ejecución de acciones de formación programadas por la coordinación académica de formación titulada.</td><td>Reportar detalle de acciones realizadas<br><br><table><tr><td>Actividad realizada</td><td>Horas ejecutadas</td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table></td><td>Actas, registro de asistencia<br><br>Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica)</td></tr>
</table>

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | XX | XX | XX | XX |
| 2. | XX | XX | XX | XX |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9499567269 de la planilla, de APORTES EN LÍNEA mes: Febrero de 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,

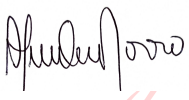


**Firma**

**Jennifer Ruiz Velasco**

**Contratista**

**C.C. No. 1061721970**
Recibí a satisfacción:



Firmado digitalmente por Ada Lorena Ceron Rosero
Fecha: 2026.02.23 10:06:39 -05'00'

Firma
**ADA LORENA CERÓN ROSERO**
Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR.9130283 de 2026.**
Coordinadora Académica Titulada